

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”



Fecha de publicación: 2024-08-30

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación Co-Crecer
b. RUT de la Organización	65.202.325-8
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Los fundadores de la organización son: Andrés Emilio Fernández Vergara, Jorge Ignacio Blake Angulo, Santiago Contrucci Correa y Álvaro Benjamín Otaegui Morales.
e. Personalidad Jurídica	N°319011 con fecha 01-07-2021
f. Domicilio de la sede principal	Carlos Antúnez 2616, depto 32, Providencia, región Metropolitana
g. Representante legal	Jorge Ignacio Blake Angulo, 18.390.770-0
h. Sitio web de la organización	https://www.co-crecer.cl/
i. Persona de contacto	Sofía Portales, Directora Ejecutiva, sportales@co-crecer.cl, 945304297

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Jorge Ignacio Blake Angulo
b. Ejecutivo Principal	Sofía Portales, 16.369.679-7, Directora Ejecutiva, sportales@co-crecer.cl
c. Misión	Somos una consultora sin fines de lucro enfocada en educación. A través de estudios y asesorías, promovemos comunidades reflexivas y transformaciones conscientes, porque sabemos que una comunidad que se conoce, es una comunidad que crece.
d. Visión	Nos moviliza la visión de comunidades, organizaciones y sistemas educativos capaces de enfrentar sus desafíos por medio del autoconocimiento, la reflexión participativa y la apertura al cambio, desde el reconocimiento y promoción de sus propias realidades, para así generar un impacto positivo en el mundo educativo y en la sociedad.
e. Área de trabajo	Centros de investigación y promoción de la educación,.
f. Público objetivo / Usuarios	Comunidades educativas, organizaciones educativas y el sistema educativo en general. Trabajamos colaborativamente con docentes, directivos y profesionales en comunidades educativas para gestionar procesos de innovación. También apoyamos a establecimientos educacionales a diagnosticar y conocer distintos ambitos sobre sus estudiantes, docentes y comunidades a través de distintos mecanismos de investigación. Apoyamos a organizaciones educativas de la sociedad civil para poder recopilar y medir resultados de sus programas en sus beneficiarios. Por último, apoyamos a investigadores en proyectos que benefician al sistema educativo en general.
g. Número de trabajadores	6
h. Número de voluntarios	

1.3 Gestión

		2023	2022		2023	2022
a. Ingresos Operacionales(M\$)		124.374	170.789	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	(759)	13.343
a.1 Privados (M\$)	Donaciones			d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	(53.369)	10.924
	Proyectos					
	Aportes y cuotas sociales			e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	Fondos privados: Fundación Luksic, LAB4U SPA, Educación 2020	Fondos privados: Universidad Diego Portales, Fundación Crecer con Todos, Fundación 99,
	Venta de bienes y servicios					
	Otros	124.374	170.789			
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos		
	Proyectos			g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: 1. Gestión y desarrollo interno 2. Sostenibilidad 3. Posicionamiento e incidencia Resultado: Ver detalle en objetivos específicos	Indicador: 1. Desarrollo interno 2. Sostenibilidad 3. Incidencia 4. Gestión interna Resultado: Ver detalles en FECU 2022
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)						

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	5
2.3 Estructura operacional	6
2.4 Valores y/o Principios	7
2.5 Principales actividades y proyectos	7
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	24
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	25
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	25
2.9 Reclamos o Incidentes	25
2.10 Prácticas de gestión ambiental	25
3. Información de desempeño	26
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	26
3.2 Indicadores financieros	27
4. ESTADOS FINANCIEROS	29
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	29
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	31
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	32
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	33
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	33
5. Informe de terceros	39
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	40
ANEXOS	41

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El año 2023 fue un año de grandes cambios y nuevos desafíos para la Fundación Co-Crecer. Por medio de esta carta compartiremos un breve resumen de los principales logros y desafíos de la organización durante este periodo.

Cómo siempre iniciamos haciendo referencia a nuestra identidad organizacional. La Fundación Co-Crecer es una consultora sin fines de lucro enfocada en educación, mediante estudios, evaluaciones y asesorías, promovemos comunidades reflexivas y transformaciones conscientes, porque sabemos que una comunidad que se conoce, es una comunidad que crece. Tenemos como propósito trabajar por el crecimiento de comunidades, organizaciones y sistemas educativos, fortaleciendo la participación de las culturas locales en su aporte a la construcción de una sociedad más feliz, justa y libre.

Durante el 2023, abordamos seis objetivos estratégicos para nuestra organización: institucionalizar la gestión de proyectos considerando su diversidad, fortalecer nuestra cultura y estructura organizacional, generar estrategias para las sostenibilidad financiera de la Fundación, iniciar nuestra inserción como proveedores del Estado, generar mecanismos de transparencia y generar estrategias de comunicaciones y posicionamiento para la incidencia.

En coherencia con nuestros objetivos estratégicos, entre los principales logros alcanzados destacan los siguientes: Generamos protocolos para proyectos, definimos roles y sistematizamos nuestros aprendizajes de manera de institucionalizar la gestión de proyectos. Fortalecimos nuestra estructura y cultura organizacional a través de perfiles de cargo para todas nuestros cargos, incorporando competencias transversales para toda la organización. Avanzamos en generar estrategias sostenibilidad financiera de la Fundación como el diseño de paquetes de servicios y la diversificación de fuentes de financiamiento. Iniciamos nuestra inserción a ser proveedores del Estado a través de postulación a licitaciones con otras organizaciones. Generamos mecanismos de transparencia permanentes como el espacio anual de transparencia interna con el Directorio y el equipo ejecutivo. Por último, avanzamos en estrategias de posicionamiento e incidencia a través de la participación en el seminario Programa "Viaje por las Letras" con la presentación Evidencia de impacto en la disminución del rezago lector. También consolidamos nuestra participación en Acción Colectiva por la Educación asumiendo como organización líder de Secretaría Ejecutiva por el periodo 2023-2024. También consolidamos nuestra participación en el Colunga HUB a través de la participación de nuestra Directora Ejecutiva en la 1ª versión del Programa Liderazgo para la Transformación Social.

En este periodo también logramos sistematizar nuestra estrategia de trabajo como organización en tres ámbitos: estudios y diagnósticos, evaluación de proyectos y asesorías, consultoría y acompañamiento.

Por una parte, co-desarrollamos estudios y diagnósticos de alto impacto con enfoque participativo en comunidades, organizaciones y sistemas educativos. A través del uso de metodologías cualitativas y cuantitativas, relevamos los aprendizajes claves desde una lectura profunda de su contexto y sus necesidades. Con esto, buscamos poner en valor la propia experiencia de las organizaciones. Durante este periodo realizamos 6 proyectos clasificados como estudios y diagnósticos, destacando el trabajo realizado para distintas universidades.

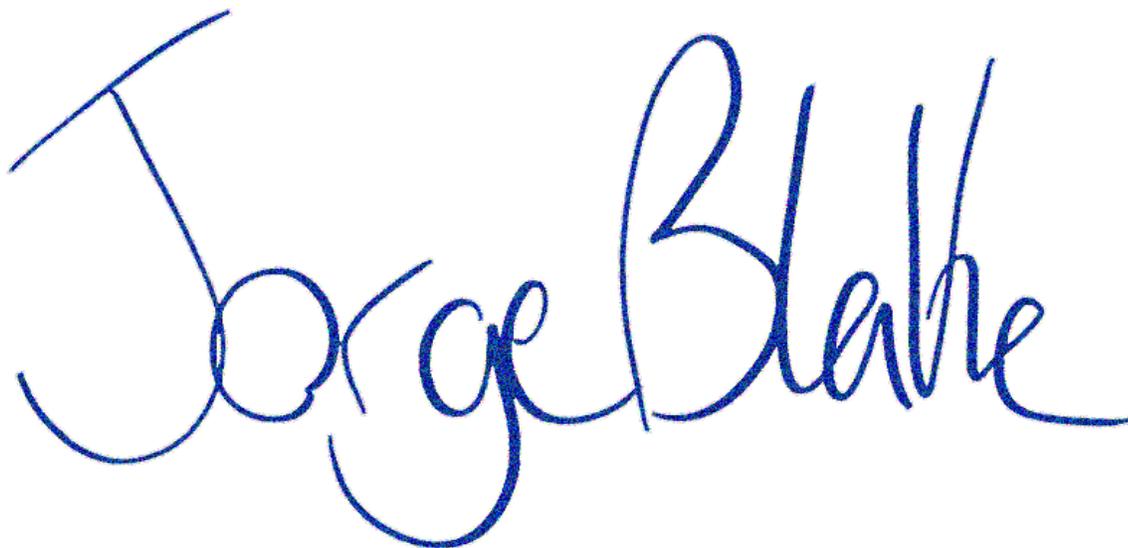
Co-diseñamos e implementamos evaluaciones de diseño, implementación, procesos, resultados e impacto en comunidades, organizaciones y sistemas educativos. A través de un enfoque participativo, personalizado y pertinente a la realidad de cada proyecto y organización, buscamos fomentar el aprendizaje y la mejora continua de cada organización. Durante este periodo realizamos 6 evaluaciones, donde destacamos el trabajo realizado con organizaciones de la sociedad civil y fundaciones donantes para avanzar en la evaluación de programas educativos, destacando el tamaño de estos proyectos ya que compusieron el 50% de nuestra facturación.

Por último, gestionamos colaborativamente procesos de innovación, desarrollo y cambio educativo, co-diseñando acciones de mejora sostenibles y acompañando su implementación. Nuestro objetivo es instalar capacidades en las organizaciones para que éstas puedan enfrentar sus desafíos por medio del autoconocimiento, la reflexión participativa y la apertura al cambio, desde el reconocimiento y promoción de sus propias realidades. Durante este periodo realizamos 8 proyectos de asesorías, diagnósticos y acompañamiento, destacando asesorías organizacionales con establecimientos educacionales y organizaciones de la sociedad civil. También destacamos el trabajo de incubación de proyectos en conjunto con 18 establecimientos educacionales.

El año 2023 fue un período de cambios y desafíos significativos para la Fundación Co-Crecer. Tuvimos varios cambios significativos de equipo, destacando la total la salida de los fundadores de la organización de la operación ejecutiva de la Fundación Co-Crecer. Esto representó un importante hito, desafiándonos a continuar creciendo en autonomía y madurez institucional. A su vez, continuamos dando pasos para una mayor transparencia y sustentabilidad de la organización. Finalmente, seguimos ampliando nuestras redes de trabajo logrando llegar a nuevas organizaciones y comunidades educativas.

En términos de proyectos, logramos ampliar nuestra base de organizaciones colaboradoras trabajando proyectos con académicos, universidades, nuevas organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas, entre otros. Logramos trabajar con 14 organizaciones nuevas y logramos proyectos de continuidad con 5 organizaciones, dando un equilibrio a nuestros proyectos. No obstante, continuamos teniendo muchos retos en términos de sostenibilidad financiera y organizacional. Estos desafíos siguen presentes en nuestras planificaciones y diario que hacer.

En conclusión, el 2023 fue un año de importantes logros y también de desafíos que nos han permitido crecer y fortalecer nuestra misión. Continuaremos trabajando con el mismo compromiso y dedicación, enfocándonos en consolidar los avances obtenidos y en enfrentar los retos que aún se presentan. Agradecemos profundamente a nuestro equipo, colaboradores y a todas las organizaciones con las que hemos trabajado por su confianza y apoyo constante. Seguimos avanzando con la convicción de que juntos podemos construir comunidades más reflexivas, justas y felices.



Jorge Blake

Presidente del Directorio

Fundación Co-Crecer



Sofia Portales

Directora Ejecutiva

Fundación Co-Crecer

2.2 Estructura de gobierno

De acuerdo con su estatuto, la Fundación es administrada por un Directorio. Este organismo está compuesto de un Presidente, Vicepresidente, un Secretario y un Tesorero. El Directorio dura un año (máximo 5 años). Los miembros del Directorio deben ser designados por un comité de Fundadores, además de ser confirmados en sus cargos cada un año (máximo 5 años). Las funciones del directorio son:

1. Dirigir a la Fundación y velar porque se cumpla su objeto,
2. Administrar los bienes de la Fundación e invertir sus recursos,
3. Delegar sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que acuerden y las que requiera la

organización administrativa interna de la fundación, en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la entidad,

4. Aprobar y aplicar los Reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación,
5. Nombrar las Comisiones Asesoras que estime convenientes,
6. Aprobar la admisión de los miembros Colaboradores de que trata el Título IV y
7. Nombrar, contratar y fiscalizar el trabajo del Director/a Ejecutiva

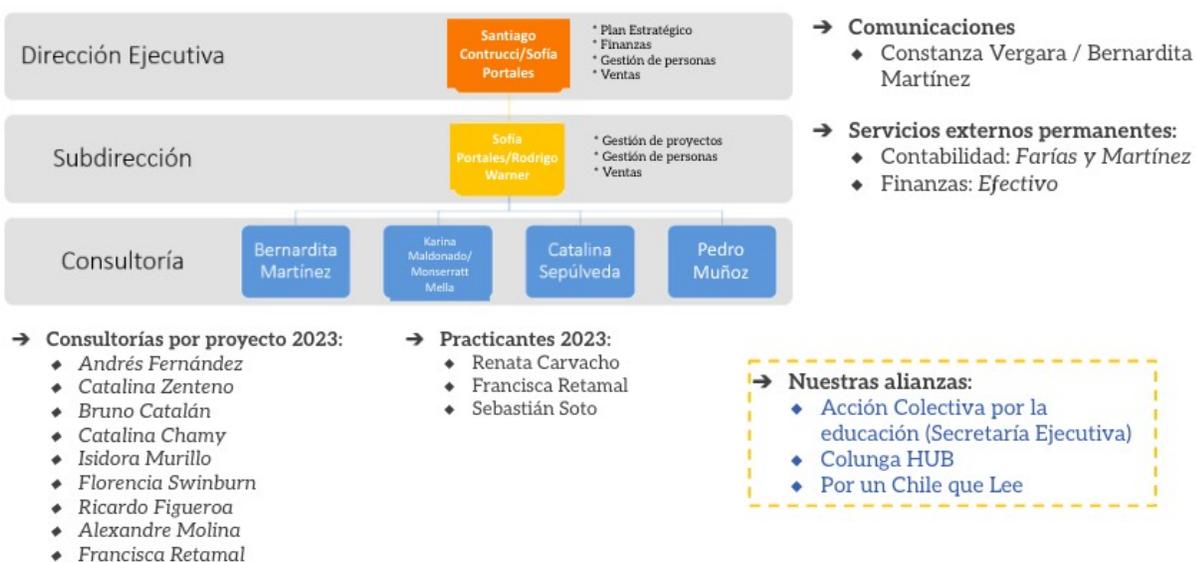
El Directorio de la Fundación podrá admitir como Miembros Colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometan a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dándole asistencia técnica, profesional o económica. La condición de Miembro Colaborador no creará vínculo jurídico alguno entre éste y la Fundación.

El comité de Fundadores y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más Miembros Colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio, y éstos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. Cuando el número de Miembros Colaboradores exceda de diez, éstos formarán una Comisión que deberá reunirse por lo menos una vez al año y a la que el Directorio podrá remitir sólo a título informativo la Memoria y Balance Anual de la Fundación.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Jorge Blake 18.390.557-0	Director - Presidente
Santiago Contrucci 18.167.738-4	Director - Secretario
Álvaro Otaegui 18.391.813-3	Director - Tesorero
Andrés Fernández 18.022.719-9	Director - Vicepresidente
Marcela Christensen 10.340.399-5	Asesor - Miembro colaborador
Lucas Silva 17.346.374-K	Asesor - Miembro colaborador
Verónica Gubbins 8.024.162-3	Asesor - Miembro colaborador

2.3 Estructura operacional

Organigrama Equipo Ejecutivo 2023



Tenemos un equipo ejecutivo que incluye dos cargos directivos más cuatro consultores. El cargo de la Dirección Ejecutiva tiene como objetivo liderar la implementación de todos los procesos organizacionales requeridos para el cumplimiento del propósito de la fundación, conforme a los lineamientos del Directorio y las directrices del Plan Estratégico. El cargo es responsable de tres ámbitos Personas y cultura, Desarrollo Estratégico y Gestión Organizacional. Dentro de la gestión organizacional, la Dirección Ejecutiva está a cargo de las labores administrativas y de control de gestión con apoyo de los servicios externos permanente. Por otra parte, la Subdirección tiene como

principal objetivo colaborar con la Dirección Ejecutiva de laFundación en el liderazgo y la gestión de: (i) proyectos y consultorías (ii) equipo de trabajo y (iii) desarrollo interno y externo de la fundación. El cargo de Consultor/a tiene como objetivo liderar e implementar proyectos de diagnóstico, investigación, evaluación y asesorías en el ámbito educacional. También se cuenta con el apoyo de consultores/as especialistas o de apoyo quienes dependiendo de las necesidades de proyecto brindan apoyo temporal. Por otra parte, la organización como parte de su misión ha trabajado con practicantes de manera de apoyar el proceso de formación de estudiantes universitarios. Finalmente, la organización cuenta con una persona de apoyo en el ámbito de las comunicaciones y apoyo en temas financieros.

2.4 Valores y/o Principios

Nuestra razón de ser: Trabajar por el crecimiento de comunidades, organizaciones y sistemas educativos, fortaleciendo la participación de las culturas locales en su aporte a la construcción de una sociedad más feliz, justa y libre.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Nuestra estrategia como organización consiste en el diseño e implementación de estudios, evaluaciones y consultorías de excelencia, que aborden de manera pertinente las necesidades de las instituciones que asesoramos.

Estudios y diagnósticos: Co-desarrollamos estudios y diagnósticos de alto impacto con enfoque participativo en comunidades, organizaciones y sistemas educativos.

A través del uso de metodologías cualitativas y cuantitativas, relevamos los aprendizajes claves desde una lectura profunda de su contexto y sus necesidades. Con esto, buscamos poner en valor la propia experiencia de las organizaciones.

Evaluación de proyectos: Co-diseñamos e implementamos evaluaciones de diseño, implementación, procesos, resultados e impacto en comunidades, organizaciones y sistemas educativos. A través de un enfoque participativo, personalizado y pertinente a la realidad de cada proyecto y organización, buscamos fomentar el aprendizaje y la mejora continua de cada organización.

Asesorías, consultoría y acompañamiento: Gestionamos colaborativamente procesos de innovación, desarrollo y cambio educativo, co-diseñando acciones de mejora sostenibles y acompañando su implementación. Nuestro objetivo es instalar capacidades en las organizaciones para que éstas puedan enfrentar sus desafíos por medio del autoconocimiento, la reflexión participativa y la apertura al cambio, desde el reconocimiento y promoción de sus propias realidades

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Proceso FIE 2023.
Patrocinador/financista	Fundación Luksic
Público Objetivo / Usuarios	Fundación Lukisc y establecimientos educacionales del programa FIE.
Objetivos del proyecto	<p>Orientar a los equipos de proyecto de los colegios en el proceso de incubación, contemplando la retroalimentación del equipo de evaluadores y las sugerencias de expertos, con el propósito de potenciar los proyectos seleccionados.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y elaborar Teoría de Cambio para cada proyecto, para identificar fortalezas y oportunidades de mejora. 2. Trabajar con los equipos de proyecto la planificación, buscando un diseño que permita una implementación efectiva. 3. Reflexionar en torno al proceso FIE 2023 para identificar oportunidades de mejora en conjunto con el equipo Mueve TP.

**Número de usuarios directos
alcanzados**

Proceso de Incubación con los 18 proyectos del FIE 2023

Actividades realizadas

Etapa 1: Revisión del diseño de proyectos, recomendaciones de expertos y Teoría de Cambio.

Se inicia con una revisión exhaustiva de los 18 proyectos adjudicados, en base a la postulación de las ideas y la evaluación del equipo de evaluadores expertos de FIE.

Posterior a la revisión de cada componente, Co-Crecer elaborará una propuesta Teoría de Cambio por proyecto, con el objetivo de identificar la coherencia y alineación entre componentes, los supuestos claves y resultados esperados. Con la Teoría de Cambio se busca revisar la lógica del proyecto, para identificar las fortalezas, debilidades y recomendaciones que potencien el diseño del proyecto.

Adicionalmente, se realizará una clasificación de los proyectos que necesitan más acompañamiento, quienes participarán de 3 sesiones de trabajo. El resto de las iniciativas, tendrán 2 sesiones de trabajo, siempre y cuando en estas se cumpla el objetivo del acompañamiento.

Etapa 2: Sesiones de trabajo para la incubación de proyectos.

A partir de la elaboración de las propuestas de Teoría de Cambio con recomendaciones para el fortalecimiento de los diseños, se coordinarán las sesiones de trabajo por proyecto.

Sesión de Incubación 1: Ajuste de teoría de cambio

En esta sesión está contemplado trabajar con los equipos de los proyectos de manera de ajustar la Teoría de Cambio propuesta por Co-Crecer. Esta sesión tendrá un formato de taller para identificar junto con los equipos de trabajo de los proyectos qué elementos podrían mejorarse y qué áreas necesitan refinar sus descripciones de manera de tener claridad de cómo se lograrán los objetivos del proyecto.

Esta sesión se podrá realizar de manera online o presencial. En el caso de realizarse online se ocuparan herramientas virtuales colaborativas tales como Padlet y Menti para asegurar un formato que posibilite la participación de todos miembros del equipo del proyecto. En el caso de realizarse presencialmente, se utilizarán metodologías participativas para asegurar la participación de todos los miembros del equipo.

Sesión de Incubación 2: Gestión de proyectos

En esta sesión está contemplado trabajar con los equipos de los proyectos de manera de revisar la planificación de los proyectos y todos los ámbitos de gestión que cada uno implica (gestión de recursos financieros, recursos humanos, infraestructura y materiales, entre otros). Identificar en conjunto los posibles nudos críticos de la gestión y planificar posibles soluciones.

Esta sesión se podrá realizar de manera online o presencial. En el caso de realizarse online se ocuparan herramientas virtuales colaborativas tales como Padlet y Menti para asegurar un formato que posibilite la participación de todos miembros del equipo del proyecto. En el caso de realizarse presencialmente, se utilizarán metodologías participativas para asegurar la participación de todos los miembros del equipo.

Sesión de Incubación 3: Taller adicional ajuste del proyecto

Esta sesión está contemplada para el trabajo de equipos que necesiten más apoyo en el proceso de ajuste del diseño de sus proyectos. Se realizará para revisar, validar y afinar las teorías de cambio y la planificación de los proyectos. Su principal objetivo es tener un espacio adicional de trabajo para la incubación de los proyectos.

Etapa 3: Retroalimentación general del proceso FIE 2023.

Resultados obtenidos	18 proyectos diseñados en conjunto con las comunidades educativas del proyecto FIE.
Lugar geográfico de ejecución	Arica, La Serena, Santiago, Curicó, Bio Bío, La Araucanía, Los Ríos
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Encuesta Ausentismo Escolar
Patrocinador/financista	Fundación Presente
Público Objetivo / Usuarios	estudiantes, docentes y familias de establecimientos escolares.
Objetivos del proyecto	<p>Ajustar, implementar y analizar una medición de percepciones sobre asistencia y ausentismo escolar, en base a encuestas dirigidas a estudiantes, docentes y familias de 20 establecimientos escolares.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Revisar y ajustar los instrumentos de medición (4 encuestas).</p> <p>Analizar los resultados, incorporando análisis longitudinal con significancia estadística al final de cada año.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	estudiantes, docentes y familias de 20 establecimientos escolares.
Actividades realizadas	<p>Objetivo 1: Revisión de instrumentos</p> <p>Se propone una revisión de los instrumentos en base a una propuesta de marco teórico, operacionalización e instrumentos referentes para ajustar los instrumentos actuales. Con este proceso se busca respaldar metodológicamente los instrumentos, generando así una base sobre la que se pueden tomar futuras decisiones metodológicas. Se busca mantener la actual longitud y complejidad del instrumento. Actualmente el instrumento que se utiliza contiene las siguientes dimensiones que se desglosan en 19 preguntas con diferentes énfasis por actor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Razones del ausentismo Estrategias para promover la asistencia Gestión de datos de asistencia Responsabilidad de todos Valoración pedagógica Razones del ausentismo <p>Las que se distribuyen según los siguientes actores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes (6° básico - IV° medio) Apoderados/as Equipos escolares Comité escolar <p>Adicionalmente, se incorpora la revisión de la comprensión de los instrumentos para los estudiantes y apoderados por medio de entrevistas cognitivas, se proponen un total de 5 por actor.</p> <p>Objetivo 2: Análisis de resultados</p> <p>Se proponen como productos 1 informe luego de la aplicación final anual, centrado en el análisis agregado y en la comparación antes-después del programa.</p> <p>Los informes generales estarán compuestos por metodología, resultados descriptivos univariados y bivariados segmentado por colegio, nivel, entre otros (ej: género, dependencia y nivel de gestión según la Agencia de la Calidad). Para los resultados longitudinales, se busca analizar la significancia estadística de las diferencias.</p> <p>Adicionalmente, los informes tendrán apartados para mostrar los resultados en los distintos proyectos (grupos de colegios).</p>

Resultados obtenidos	Informe general de aplicación final pre-post (año 2023 y 2024)
Lugar geográfico de ejecución	Región Metropolitana y Valparaíso
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Actualización perfiles de cargo Corporación Educacional Federico Froebel Colegio Alemán de Santiago
Patrocinador/financista	Corporación Educacional Federico Froebel Colegio Alemán de Santiago
Público Objetivo / Usuarios	Colegio Alemán de Santiago y Colegio Alemán de Chicureo
Objetivos del proyecto	Elaborar una propuesta de perfiles de cargo para el Colegio Alemán de Santiago y el Colegio Alemán de Chicureo, con el objetivo de cumplir con la exigencia de una propuesta de perfiles de cargo como documento anexo para el proceso de actualización y firma de los contratos laborales.
Número de usuarios directos alcanzados	Se estima la elaboración de 36 perfiles en CACH y 31 en CAS.
Actividades realizadas	<p>1. Revisión de referentes internos (perfiles, organigrama, PEI, PME, otros) de los colegios para identificar el estado de los perfiles, las familias de cargo y los cargos que se homologarán en 1 perfil (ej: perfil docente).</p> <p>2. Realizar un proceso de consulta con miembros directivos de cada colegio para levantar componentes claves de los perfiles más relevantes. Se estiman 3 a 5 instancias por colegio dependiendo de la disponibilidad de tiempos. Para el Colegio Alemán de Chicureo se buscará profundizar en las funciones del Bachillerato Internacional.</p> <p>3. Elaboración de una propuesta de perfiles para cada colegio, recogiendo componentes transversales (PEI, sello u otros) e incorporando elementos específicos a cada organización (ej: IB). Para la estructura inicialmente se considera con los siguientes componentes: Propósito. Relación y dependencia. Responsabilidades y funciones principales. Componentes transversales (A nivel colegio o familia de cargo).+ Se estima la elaboración de 36 perfiles en CACH y 31 en CAS.</p> <p>4. Revisión de los perfiles en 2 instancias, por la Corporación, por los equipos directivos. Se recomienda que el producto final sea revisado por un equipo legal dado que el fin es incorporarse como anexo de contrato.</p>
Resultados obtenidos	36 perfiles en CACH y 31 en CAS.
Lugar geográfico de ejecución	Colina, Vitacura y Las Condes
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Actualización perfiles de cargo Colegio San José de Chicureo Fundación Pentecostés
Patrocinador/financista	Colegio San José de Chicureo
Público Objetivo / Usuarios	Docentes y directivos
Objetivos del proyecto	Definir los perfiles de cargo del Colegio San José de Chicureo, por medio de un proceso de consulta y revisión de documentos institucionales, junto con la participación y validación de la comunidad educativa.

Número de usuarios directos alcanzados	12
Actividades realizadas	Existieron 3 etapas para este proyecto, iniciando con la definición de la estructura de los perfiles de cargo según los referentes internos y externos del Colegio y la Corporación. Luego se trabajó en los perfiles con la participación de la comunidad educativa a través de entrevistas y grupos focales. Para finalizar con una validación y comunicación de los resultados.
Resultados obtenidos	Presentación de antecedentes y necesidades del proyecto y las familias de los perfiles de cargo Informe preliminar de perfiles de cargo (14 perfiles de cargo) Sistematización de mejoras y validaciones. Informe final de perfiles con recomendaciones
Lugar geográfico de ejecución	Colina
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	NorTEduca LAB4U
Patrocinador/financista	LAB4U
Público Objetivo / Usuarios	Estudiantes
Objetivos del proyecto	Objetivo: Ajustar, implementar y analizar un instrumento de medición para estudiantes y docentes del programa de Lab4U, para generar evidencias de sus resultados. Objetivos específicos: Revisar y ajustar los instrumentos de medición para docentes y estudiantes en base a la teoría de cambio del programa. Coordinar e implementar la aplicación de los instrumentos de medición para 7 colegios que participan del programa. Analizar los resultados para la aplicación en cada colegio, incorporando análisis longitudinales con significancia estadística al final de cada año.
Número de usuarios directos alcanzados	estudiantes de 7 colegios, 26 docentes

Actividades realizadas	<p>1: Revisión de instrumentos</p> <p>Se propone una revisión de los instrumentos en base a la teoría de cambio y descripción del programa, a la luz de la bibliografía especializada e instrumentos que puedan ser referentes para generar evidencias de los resultados del programa.</p> <p>En esa línea, se propone revisar artículos académicos pertinentes al programa y a la temática, junto con instrumentos de medición que sean atinentes a las dimensiones a evidencias.</p> <p>Con lo anterior se espera elaborar un informe que permita justificar las elecciones metodológicas para la elaboración de instrumentos, en base a una operacionalización que referencia claramente la construcción de los instrumentos.</p> <p>Finalmente, se espera, con apoyo de Lab4U, abrir un proceso de entrevistas cognitivas, 3 para docentes y 3 para estudiantes que permitan validar la comprensión del instrumento en las población objeto de estudio. Estas instancias permiten verificar cualitativamente que el lenguaje, redacción y experiencia de los participantes sea la óptima para la aplicación y comprensión de los instrumentos.</p> <p>Con este proceso se busca respaldar metodológicamente los instrumentos, generando así una base sobre la que se pueden tomar futuras decisiones metodológicas. Como referencia de resultados, se espera mantener la actual longitud y complejidad del instrumento.</p> <p>Objetivo 2: Aplicación de instrumentos para proyecto NorTEduca</p> <p>Se propone una aplicación de los instrumentos en cada colegio dentro del proyecto NorTEduca, esto considera los siguientes componentes:</p> <p>Línea de base: aplicación inicial en el mes de abril/mayo para estudiantes y docentes. Se estiman 3-4 semanas de aplicación, considerando los distintos tiempos de las escuelas.</p> <p>Línea de salida: Aplicación final entre noviembre para estudiantes y docentes. Se estima 3-4 semanas de aplicación, considerando los distintos tiempos de las escuelas.</p> <p>Población objetivo: La aplicación se realizará en 7 colegios, 2 de la región de Tarapacá y 5 en la región de Antofagasta.</p> <p>El universo objetivo: Se estima un universo de 2600 estudiantes (7° básico - IV° medio) en un total de 75 salas y 24 docentes.</p> <p>Modalidad: aplicación mixta según preferencias de las escuelas y las tasas de respuesta.</p> <p>Aplicación virtual: Se coordina con las escuelas los tiempos de aplicación y el protocolo de aplicación para los distintos instrumentos. Para ello, se realiza un monitoreo de los avances de aplicación, levantando alertas y coordinando focalizadamente la aplicación por cursos.</p> <p>Aplicación presencial: Se coordinará con las escuelas días para la aplicación, se estima que por escuela es necesario entre 2 a 4 días para la aplicación de los instrumentos, dependiendo del tamaño de las escuelas y el número de aulas que participarán.</p> <p>Para tener más certezas de los avances de las aplicaciones, es deseable contar con las bases de datos de los distintos estamentos de los colegios actualizadas, junto con un encargado de aplicación de cada colegio, para facilitar la gestión y coordinación del proceso.</p>
Resultados obtenidos	<p>Informe de ajuste de los instrumentos.</p> <p>Informe de aplicación línea de base (aplicación abril) e informe de aplicación línea de salida (aplicación noviembre).</p>
Lugar geográfico de ejecución	<p>Iquique, Pozo Almonte, Alto Hospicio, Antofagasta, Tocopilla</p>

¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí
NOMBRE DEL PROYECTO	Evaluación de competencias fundación Pentecostés
Patrocinador/financista	Fundación Pentecostés
Público Objetivo / Usuarios	Equipo ejecutivo Fundación Pentecostés
Objetivos del proyecto	Objetivo: Aplicar los instrumentos de evaluación de competencias para el equipo ejecutivo de la fundación. Objetivos específicos: Revisión de los criterios de los intervalos de desempeño para los informes. Modificar plataforma (SurveyMonkey) para la aplicación de la evaluación en un formato 360°. Aplicación de la evaluación y elaboración de informes por persona.
Número de usuarios directos alcanzados	6
Actividades realizadas	Componente 1: Revisión intervalos de desempeño y modificación de plataforma para aplicación 360° . Se propone 1 reunión de trabajo con la coordinación ejecutiva de la fundación, con el objetivo de revisar los criterios para la definición de los intervalos de desempeño y el formato de los informes. Se ajusta la plataforma SurveyMonkey para la evaluación de todos los perfiles de manera 360°, es decir, que todos los miembros del equipo ejecutivo evalúen al resto de los equipos, contemplando una autoevaluación. Componente 2: Aplicación y entrega de informes Marzo: Aplicación del instrumento, para el posterior análisis y elaboración de informes a entregar. Julio: Aplicación del instrumento y entrega de evaluación intermedia, con informe general. Enero: Aplicación del instrumento, para el posterior análisis y elaboración de informes a entregar
Resultados obtenidos	Producto final: Informes evaluación de competencias del equipo ejecutivo de la Fundación.
Lugar geográfico de ejecución	Las Condes
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Neyun
Patrocinador/financista	Neyun
Público Objetivo / Usuarios	Fundación Neyun
Objetivos del proyecto	Generar evidencias tanto del proceso como de los resultados del proyecto, permitiendo al programa identificar áreas para el mejoramiento continuo, potenciando tanto el desarrollo del programa, como sus resultados.
Número de usuarios directos alcanzados	26 estudiantes
Actividades realizadas	Se trabajó en 3 etapas: Una etapa inicial de diseño de Teoría de Cambio y a partir de esta se definieron los objetivos de las evaluaciones. La evaluación de procesos y resultados intermedios que se implementó de manera paralela con un proceso de levantamiento de información. Finalmente se realizó un proceso de análisis, síntesis y recomendaciones para la mejora del Diplomado en Mindfulness Educativo.

Resultados obtenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de cambio del Diplomado Mindfulness Educativo 2. Reporte de aplicación cuestionarios y pautas entrevistas/grupos focales 3. Conceptualización inicial con instrumentos referentes 4. Instrumento diseñado o ajustado 5. Reporte de aplicación
Lugar geográfico de ejecución	Recoleta
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Amigos de Panguipulli
Patrocinador/financista	Fundación Olivo
Público Objetivo / Usuarios	<p>Públicos del TEAP</p> <p>Participantes de los talleres de la Corporación de Adelanto Amigos de Panguipulli</p>
Objetivos del proyecto	<p>Explorar el efecto de la experiencia del Teatro en las personas participantes considerando las dimensiones propuestas en la Teoría de Cambio del Teatro Educativo de las Artes (cognitivo, interpersonal, construcción y desarrollo comunitario).</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Identificar y revisar documentos claves del Teatro Educativo de las Artes de Panguipulli y literatura de evaluaciones de intervenciones culturales para identificar temáticas claves de evaluación.</p> <p>Diseñar e implementar instrumentos cualitativos de evaluación que permitan levantar información sobre públicos y actores claves de programas y actividades del Teatro Educativo de las Artes de Panguipulli.</p> <p>Analizar la información recopilada para identificar dimensiones clave para el diseño de la encuesta de caracterización de la experiencia de los públicos del Teatro.</p> <p>Diseñar encuesta de caracterización de la experiencia de los públicos del Teatro Educativo de las Artes de Panguipulli.</p> <p>Proponer una guía de seguimiento y evaluación de los programas culturales del Teatro Educativo de las Artes, en base a cuestionario e instrumentos cualitativos de evaluación propuestos.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	Público teatro educativo y participantes talleres casona cultural.

Actividades realizadas	<p>Etapa 1: Revisión de documentos y literatura</p> <p>Revisión exhaustiva de los programas y actividades entregadas por el Teatro Educativo de las Artes de Panguipulli, analizando particularmente las dimensiones propuestas por la Teoría de Cambio del Teatro Educativo de las Artes (cognitivo, interpersonal, construcción y desarrollo comunitario). Revisión de literatura relacionada a la evaluación de intervenciones culturales para la construcción de instrumentos para entrevistas y focus groups.</p> <p>Etapa 2: Levantamiento de información</p> <p>Reunión de presentación y discusión de la programación del teatro A partir de la revisión de documentos, diseñar pautas de entrevistas y focus group. Realizar entrevistas a actores claves que estén involucrados en actividades y/o programas del Teatro Educativo de las Artes (aprox. 4 entrevistas a definir con contraparte). Realizar 2 focus group con participantes (5-6 participantes por focus) de los "programas" del Teatro Educativo de las Artes. 1 focus group con el comité consultivo de programación</p> <p>Etapa 3: Análisis de información</p> <p>Analizar entrevistas y focus group para identificar dimensiones claves. Construcción de dimensiones para la encuesta de caracterización de la experiencia de los públicos del Teatro.</p> <p>Etapa 4: Diseño de encuesta de caracterización de la experiencia de los público</p> <p>Diseño de encuesta. Diseño de cuestionario único incorporando variables de caracterización a definir con la contraparte. El número de preguntas es una estimación que debe ser co-definida con la contraparte, dependerá de la complejidad de las preguntas elaboradas. Proceso de 2 iteraciones del cuestionario con contraparte. Entrevistas cognitivas para testear encuesta Testeo de encuesta de manera presencial con una cantidad de personas acordada con la Corporación. Guía con propuesta de seguimiento : A través del trabajo realizado se propondrá una guía de implementación de seguimiento y evaluación de programas culturales del teatro educativo de las artes, en base al cuestionario propuesto e instrumentos cualitativos de evaluación.</p> <p>Etapa 5: Testeo cuestionario</p> <p>Aplicación de cuestionarios presenciales (300 personas, 3 días de aplicación) Análisis del instrumento Resultados y recomendaciones</p>
Resultados obtenidos	<p>Encuesta a públicos Encuesta a participantes Guía de análisis y seguimiento</p>
Lugar geográfico de ejecución	<p>Panguipulli, Los Ríos</p>

¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí
NOMBRE DEL PROYECTO	Proceso Participativo Elige Educar
Patrocinador/financista	Elige Educar
Público Objetivo / Usuarios	Comunidades educativas
Objetivos del proyecto	Asesorar a Elige Educar en el diseño e implementación del proceso de sistematización de la información emanada de los encuentros participativos, desarrollando la codificación y síntesis del contenido y la elaboración informes de resultados.
Número de usuarios directos alcanzados	
Actividades realizadas	<p>El equipo de consultoría de Fundación Co-Crecer será responsable de sistematizar la información de nueve encuentros participativos, de los cuáles seis serán presenciales y tres virtuales.</p> <p>Para la sistematización se utilizará una grilla de codificación basada en los tres objetivos del proceso participativo. De esta manera, la información de los encuentros será codificada utilizando tres categorías de análisis: (i) desafíos prioritarios, (ii) consensos y disensos y (iii) propuestas. La codificación estará guiada por criterios de representatividad y relevancia de las percepciones recogidas. La frecuencia de percepciones repetidas indica su representatividad en los encuentros, mientras que la afinidad con los objetivos es importante para que sean relevantes en la discusión sobre un sistema de trayectoria directiva.</p> <p>El equipo de consultoría codificará los aportes de cada grupo de personas participantes en cada encuentro, elaborando un resumen de participación por encuentro. Además, se elaborará un informe de síntesis de los nueve encuentros, identificando elementos transversales dentro de cada una de las tres categorías de análisis utilizadas en la sistematización.</p>
Resultados obtenidos	<p>Nueve grillas de codificación utilizadas para la sistematización por encuentro</p> <p>Nueve resúmenes de encuentro, uno por encuentro.</p> <p>Un informe de síntesis de los nueve encuentros</p> <p>Una grilla de sistematización utilizada para la construcción del informe final</p>
Lugar geográfico de ejecución	Iquique Antofagasta Santiago Valparaíso Temuco, Coyhaique
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Barómetro Socioemocional AMA+
Patrocinador/financista	AMA+
Público Objetivo / Usuarios	Escuelas
Objetivos del proyecto	<p>Objetivo 1: Asesorar a la fundación en la gestión y planificación general del proceso de validación del barómetro, proporcionando una organización de tareas y plazos que permita avanzar de manera efectiva y eficiente hacia los resultados esperados.</p> <p>Objetivo 2: Brindar una asesoría técnica de carácter metodológico en la ejecución de los procedimientos vinculados al proceso de validación.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	

Actividades realizadas	Etapa 1. Acompañamiento en revisión de dimensiones del barómetro en base a marcos de referencia y evidencia psicométrica. Etapa 2. Realización de entrevistas cognitivas para testear instrumentos revisados
Resultados obtenidos	- Memoria del Proyecto e informe: Consolidado de minutas del proyecto y resumen de todos los procedimientos de validación con sus respectivos resultados. - Propuesta de barómetro rediseñado según procedimientos de validación.
Lugar geográfico de ejecución	Providencia
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Encuesta de Mejora Escolar Red de colegios Salesianos
Patrocinador/financista	Red de colegios Salesianos
Público Objetivo / Usuarios	Estudiantes de 7° básico a 4° medio Colegios de la Red Salesiana Apoderados/as de Pre-kínder a 6° básico Colegios de la Red Salesiana
Objetivos del proyecto	Generar un diagnóstico para contribuir a la mejora escolar, respecto a las áreas de desarrollo socioemocional, formación pastoral, aprendizaje y enseñanza, y clima de convivencia escolar proporcionando información para la toma de decisiones de los equipos directivos de los establecimientos de la Red Salesiana .
Número de usuarios directos alcanzados	6.940 apoderados/as y 14.619 estudiantes
Actividades realizadas	Re-diseño de encuestas e informes Implementación y seguimiento Análisis Entrega de resultados
Resultados obtenidos	22 reporte de resultados por colegios, formato presentación 1 Informe General con reporte de los colegios participantes en las reuniones de retroalimentación
Lugar geográfico de ejecución	Antofagasta Alto Hospicio Estación Central, Santiago Concepción San Ramón Calama Catemu Macul, Santiago Copiapó Punta Arenas Iquique La Cisterna, Santiago La Serena Puerto Natales Santiago Centro, Puerto Montt, Providencia, San Ramón, Punta Arenas, Talca, Valdivia, Valparaíso
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Sistematización de la Visión Disciplinar
Patrocinador/financista	Universidad Santo Tomás
Público Objetivo / Usuarios	Facultad de educación de la Universidad Santo Tomás
Objetivos del proyecto	realizar un diagnóstico y síntesis de la visión disciplinar de los directores de carreras en la Facultad de Educación de la Universidad Santo Tomás (UST). Se identifica una necesidad de tener mayor reflexión académica para poder tener una visión a futuro de las carreras impartidas. Objetivos específicos: Realizar un diagnóstico de la visión disciplinar de los directores de carreras en la UST. Identificar similitudes, diferencias y desafíos comunes en la visión disciplinar de los directores de carreras. Sintetizar los hallazgos obtenidos a partir del diagnóstico realizado. Generar una visión general de la orientación disciplinar de los directores de carreras en la UST.

Número de usuarios directos alcanzados	
Actividades realizadas	<p>Etapa 1 - Revisión documental: Se llevará a cabo una revisión exhaustiva de los documentos institucionales disponibles por carrera, como planes de estudio, informes de autoevaluación, políticas académicas, documentos internos de planificación entre otros, para obtener información sobre la visión disciplinar de los directores de carreras.</p> <p>Etapa 2- Entrevistas a directores de carreras: Se realizarán entrevistas individuales con los directores/as de carreras de la Facultad de Educación de la UST, utilizando una pauta de preguntas predefinida. Estas entrevistas permitirán recopilar información más detallada sobre la visión disciplinar de cada director/a.</p> <p>Etapa 3 - Análisis y síntesis de datos: Se llevará a cabo un análisis de contenido de los documentos revisados y de las transcripciones de las entrevistas. Se identificarán los puntos clave, temas emergentes y patrones comunes relacionados con la visión disciplinar de los directores de carreras.</p> <p>Etapa 4- Síntesis de hallazgos: Con base en el análisis de los datos recopilados, se realizará una síntesis de los hallazgos obtenidos. Esta síntesis proporcionará una visión general de la orientación disciplinar de los directores de carreras en la UST, destacando las similitudes, diferencias y desafíos comunes.</p>
Resultados obtenidos	<p>Revisión documental</p> <p>Diseño de pautas y coordinación de entrevistas</p> <p>Entrevistas a directores de carreras</p> <p>Análisis y síntesis de los datos</p>
Lugar geográfico de ejecución	Región Metropolitana y La Serena
¿Concluido al cierre del ejercicio?	

NOMBRE DEL PROYECTO	Evaluación del Modelo de Prácticas Santo Tomás
Patrocinador/financista	Universidad Santo Tomás
Público Objetivo / Usuarios	Facultad de Educación Universidad Santo Tomás

Objetivos del proyecto	<p>Objetivo general: Evaluar el modelo de prácticas de la Facultad de Educación de la Universidad Santo Tomás, considerando las distintas sedes-carreras y su modelo de prácticas progresivas.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Analizar y evaluar la implementación del modelo de prácticas (MP) de la Facultad de Educación de la Universidad Santo Tomás, con el fin de identificar las brechas existentes en relación a lo establecido en sus documentos institucionales. Considerando las diferencias existentes entre las distintas sedes-carreras, así como su modelo de prácticas progresivas.</p> <p>Analizar la opinión de los actores involucrados en el MP en cada sede-carrera de la Facultad de Educación de la Universidad Santo Tomás, centrándose específicamente en el funcionamiento del modelo de acompañamiento de triada reflexiva.</p> <p>Realizar un benchmark con otras instituciones, con el fin de comparar y analizar cómo sus modelos de prácticas responden a los nuevos criterios de acreditación de la CNA.</p> <p>Recopilar perspectivas y recomendaciones basadas en experiencias exitosas del MP en las alianzas formativas entre la Universidad Santo Tomás y los establecimientos educacionales.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	
Actividades realizadas	<p>Etapas 1 - 2 : Fase cualitativa exploratoria y Estudio de casos</p> <p>Etapas 3: Entrevistas a Socios formadores y Benchmark</p>
Resultados obtenidos	<p>Reporte de estudios de casos (5)</p> <p>Presentación de Resumen Ejecutivo</p> <p>Reporte ejecutivo alianzas formativas y benchmark</p>
Lugar geográfico de ejecución	Santiago y La Serena
¿Concluido al cierre del ejercicio?	No

NOMBRE DEL PROYECTO	Sagrada Familia: Diagnóstico Estructura organizacional y perfiles
Patrocinador/financista	Colegio Sagrada Familia
Público Objetivo / Usuarios	Equipo directivo Docentes

Objetivos del proyecto	<p>Identificación de nodos críticos en la estructura organizacional a través de un levantamiento de información estratégica interna, considerando análisis de documentación, de instrumentos de gestión y entrevistas a actores claves.</p> <p>Realización de talleres de trabajo con equipo directivo y otros actores relevantes, donde imaginemos la estructura organizacional, olvidando roles y personas, identificando aquellos roles claves a definir en la etapa siguiente.</p> <p>Elaboración y validación de 10 perfiles claves, a través de entrevistas y grupos focales, reportando más de un actor al cargo en referencia, y validación en dos etapas a convenir con equipo del Colegio Sagrada Familia.</p> <p>Integración de perfiles y roles con aquellas buenas prácticas identificadas, aunando modelo pedagógico, instrumentos de misión y visión con la estructura organizacional observada.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	30
Actividades realizadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión documentación interna del Colegio, Misión, Visión, Instrumentos de gestión y otros referentes institucionales. 2. Revisión documentación externa que tribute al análisis organizacional 3. Entrevistas a 3 informantes claves a definir con contraparte técnica. 4. Diseño de Talleres de Proyección Organizacional. 5. Realización de 2 talleres presenciales de proyección organizacional (aproximadamente 10 participantes por Taller). 6. Entrevistas a responsables de cargos definidos 7. Cada Perfil recibirá información de al menos dos informantes 8. Elaboración de propuesta de 10 perfiles de cargo 9. Validación en dos etapas. 10. Diseño de Taller de Integración. 11. Realización de 1 taller presencial de Integración junto al equipo directivo del Colegio
Resultados obtenidos	<p>Diagnóstico organizacional</p> <p>10 perfiles de cargo</p> <p>Perfiles de cargo</p>
Lugar geográfico de ejecución	Concón
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Perfiles de cargo Colegio San José de Chicureo Fundación Pentecostés
Patrocinador/financista	Colegio San José de Chicureo
Público Objetivo / Usuarios	<p>Equipo directivo</p> <p>Docentes</p> <p>Directores pedagógicos</p> <p>Cargos administrativos</p> <p>Convivencia escolar</p>

Objetivos del proyecto	<p>Definir los perfiles de cargo especificados por el Colegio San José de Chicureo, por medio de un proceso de consulta y revisión de documentos institucionales.</p> <p>Objetivo 1: Elaborar una propuesta preliminar de 7 perfiles de cargo. Para ello, se realizará una recolección de información a través de entrevistas personalizadas, en las cuales se levantará tanto el propio cargo como los otros cargos que se busca actualizar.</p> <p>Objetivo 2: Validar y revisar los perfiles preliminares elaborados. Para ello se establecen dos fases de validación y revisión de los perfiles por actores definidos por el colegio.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	7
Actividades realizadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevistas a responsables de los 7 cargos solicitados. 2. Entrevista grupal a representantes del directorio para contribuir al cargo de Rector(a) 3. Dos fases de revisión y validación donde es la propia institución quien define a los actores participantes.
Resultados obtenidos	<p>Propuesta preliminar de perfiles de cargo</p> <p>Informe final: Versión final de perfiles</p>
Lugar geográfico de ejecución	Colina
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Estudio de demanda para Doctorado en Estudios Sociopolíticos
Patrocinador/financista	Universidad de Los Andes
Público Objetivo / Usuarios	Centro Signos UANDES
Objetivos del proyecto	<p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un estudio cualitativo detallado y construir perfiles pertinentes para investigar la demanda potencial de estudiantes interesados en el Doctorado en Estudios Sociopolíticos. 2. Analizar la demanda potencial de estudiantes con perfiles heterogéneos que puedan considerar cursar un Doctorado en Estudios Sociopolíticos.
Número de usuarios directos alcanzados	

Actividades realizadas

Etapas 1: "Diseño levantamiento cualitativo"

Para alcanzar el primer objetivo específico correspondiente a diseñar un estudio cualitativo detallado y construir perfiles pertinentes para investigar la demanda potencial de estudiantes interesados en el Doctorado en Estudios Sociopolíticos del Centro Signos UANDES, se proponen los siguientes pasos:

Co-construcción de aspectos y temáticas relevantes tanto del programa (orientación disciplinaria y temática, estilo formativo, aspectos organizacionales, esquema curricular) como de su inserción institucional (Uandes; Signos) a ser consultadas en el estudio

Construcción de 3 perfiles heterogéneos de estudiantes potenciales

Construcción de base de contactos jerarquizados para ser contactados/as

Diseño de pautas para levantamiento cualitativo

Primero, se realizará una colaboración activa con la contraparte y partes interesadas para identificar los aspectos y temáticas más relevantes que deben ser abordados en el estudio. Esto garantizará que las preguntas y enfoques sean pertinentes y adecuados para

comprender la demanda potencial de futuros estudiantes. También se creará una base de datos de contactos estratégicamente jerarquizados, compuesta por individuos relevantes que serán contactados para participar en el estudio. Esta base permitirá un enfoque selectivo y eficiente al reclutar participantes clave que considerará trayectoria académica, áreas disciplinares, ubicación geográfica del estudiante, género, perfiles extranjeros. Finalmente, se elaborarán pautas detalladas que servirán como guía para los grupos focales con los potenciales estudiantes. Estas pautas asegurarán que se obtenga información valiosa y consistente durante el proceso de investigación.

Etapas 2: "Estudio de campo y análisis de la demanda potencial"

Para alcanzar el segundo objetivo específico correspondiente a realizar un análisis de la demanda potencial de estudiantes de magíster y profesionales para cursar un Doctorado en Estudios Sociopolíticos, se proponen los siguientes pasos:

Realización de tres entrevistas grupales

Entrevista individual adicional según los intereses de la contraparte

Análisis y reporte de temáticas principales de las entrevistas grupales e individuales

Bajo la mirada de que este objetivo tiene por fin comprender la percepción y el interés de los posibles participantes en el programa de Doctorado en Estudios Sociopolíticos, se proponen dos fases fundamentales.

Se llevarán a cabo tres instancias de levantamiento de información grupales con estudiantes actuales, egresados y profesionales interesados en el ámbito de la sociopolítica. Estas entrevistas permitirán explorar en profundidad sus necesidades, motivaciones, expectativas y perspectivas sobre la relevancia y valor agregado de un Doctorado en Estudios Sociopolíticos, así como identificar aspectos valorados y obstáculos del diseño preliminar del programa y de su inserción institucional (Universidad de los Andes; Centro Signos) de acuerdo con los distintos perfiles de potenciales estudiantes.

Además, se fomentará la interacción entre los participantes para obtener diferentes puntos de vista y enriquecer el análisis. Las entrevistas grupales proporcionarán un espacio de diálogo y discusión que permitirá obtener una comprensión más completa y detallada sobre la demanda potencial del programa y las necesidades específicas de los posibles estudiantes interesados. Adicionalmente, según los intereses de la contraparte, se realizará una entrevista individual para profundizar en aspectos específicos y relevantes para el estudio. Los datos recopilados en estas instancias serán analizados para identificar patrones comunes y obtener información relevante para el diseño del programa de Doctorado en Estudios Sociopolíticos.

Resultados obtenidos	Perfiles de potenciales estudiantes con características heterogéneas Listado jerarquizado de posibles participantes para cada instancia de levantamiento de información Transcripciones de 3 grupos focales y entrevista individual Reporte de temáticas principales provenientes de la entrevista individual y grupos focales, enfocado en estimar si existe una demanda potencial heterogénea correspondiente a los ejes preliminares del programa a su inserción institucional, así como los potenciales problemas y obstáculos que se presentan al respecto. (Incorporar ventajas y también obstáculos)
Lugar geográfico de ejecución	Las Condes
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Evaluación de Competencias Colegio Jorge Huneeus Zegers
Patrocinador/financista	Colegio Jorge Huneeus Zegers
Público Objetivo / Usuarios	Cargos de jefatura del colegio
Objetivos del proyecto	Desarrollo e implementación de instrumentos de evaluación ascendente por competencias para jefaturas
Número de usuarios directos alcanzados	10 cargos de jefatura del colegio
Actividades realizadas	Fase 1: Diseño del proceso de evaluación y perfilamiento de cargos Definición de plazos, roles y otras condiciones operativas del proceso de evaluación. Fase 2: Actualización de instrumentos e implementación del proceso de evaluación Actualización de instrumentos de evaluación para los perfiles de cargo previamente revisados. Coordinación de lista de contactos a enviar cada encuesta Fase 3: Implementación de las evaluaciones Envío de instrumentos de evaluación Seguimiento de respuestas Análisis de resultados y reporte de informes individuales Un informe de resultados por cada cargo evaluado, consolidando evaluaciones de todos los evaluadores asignados al cargo evaluado.
Resultados obtenidos	Instrumentos de evaluación por competencias para los cargos convenidos. Informe de resultado de evaluación para las 10 personas evaluadas.
Lugar geográfico de ejecución	La Pintana
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Instituciones y comunidades educativas	Relacionamiento mediante la consultoría o asesorías metodológicas con instituciones educativas de educación primaria, secundaria(HC o TP) o educación superior, con el fin de diagnosticar, evaluar o medir procesos y proyectos.

Organizaciones educativas	Organizaciones educativas (fundaciones, organizaciones de la sociedad civil, empresas) que tienen como objetivo principal promover y llevar a cabo iniciativas y proyectos destinados a mejorar la calidad de la educación en Chile. Estas organizaciones trabajan en colaboración con el sistema educativo, los establecimientos escolares, los docentes, los estudiantes y la comunidad en general para abordar desafíos y problemáticas relacionados con la educación. Nosotros como Co-Crecer, nos situamos como un asesor metodológico para la medición, análisis y monitoreo del quehacer de estas organizaciones.
Sistemas educativos	Los sistemas educativos (entidades públicas, organismos nacionales e internacionales) son estructuras organizativas y normativas que gestionan, entregan fondos para mejorar la educación. Estos sistemas comprenden una red interconectada de instituciones, políticas, programas, recursos y procesos. Nosotros como Co-Crecer, nos situamos como un asesor metodológico para la medición, análisis y monitoreo del quehacer de estas organizaciones.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

La organización ha utilizado mecanismos informales para evaluar la satisfacción de los usuarios de nuestros proyectos. En general, una vez terminado cada proyecto se realiza una reunión de cierre con la contraparte de manera de evaluar el proceso y la satisfacción de quienes participaron de él. Al 2023, se generaron instrumentos para evaluar satisfacción, para utilizar desde el 2024.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Fundación Co-Crecer participa en el colectivo "**Acción Colectiva por la Educación**", una alianza de organizaciones de la sociedad civil comprometida con la educación, que colabora para incidir en políticas públicas educativas desde el conocimiento, la evidencia y la experiencia en terreno, buscando generar un cambio educativo a gran escala. Desde el año 2023 somos parte de la **Secretaría Ejecutiva** de esta organización.

Fundación Co-Crecer es parte del "**Colunga Hub**", una plataforma de aprendizaje colaborativo que conecta a organizaciones entre sí y promueve el encuentro e intercambio de conocimiento y buenas prácticas entre las organizaciones participantes.

Fundación Co-Crecer es parte de "**Por un Chile que Lee**", alianza de diferentes organizaciones de la sociedad civil y empresas que se han unido para avanzar en el fomento lector en Chile. Co-Crecer participa en la mesa de trabajo de Diagnóstico y Medición.

2.9 Reclamos o Incidentes

Durante el año 2023 no recibimos reclamos relevantes. No se cuenta con protocolos formales de reclamos e incidentes. En términos de políticas y protocolos, la Fundación lanzó el 2023 su Política de Bienestar que se refiere a temas sobre días administrativos, vacaciones y días sin goce de sueldo, viajes de trabajo, pagos de licencias y beneficios para el personal.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

No se han establecido políticas formales de gestión ambiental. Se cuenta con prácticas activas de reciclaje en la oficina lideradas por una comisión interna de trabajo del piso. Se cuenta con estacionamientos seguros de bicicletas para promover su uso dentro del equipo de trabajo.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Planificación Estratégica agosto 2023- julio 2024	1. Gestión y desarrollo interno 2. Sostenibilidad 3. Posicionamiento e incidencia	1. Buscar la mejora organizacional para cumplir el propósito de manera adaptativa y lograr un crecimiento orgánico institucionalizado. 2. Asegurar la sostenibilidad de la fundación mediante distintas estrategias 3. Buscar el posicionamiento para la incidencia y el impacto para promover el propósito en la sociedad	Ver detalle en objetivos específicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
1. Gestión y desarrollo interno	1. Institucionalizar la gestión de proyectos considerando su diversidad.	1.1 Generar protocolos de inicio, cierre y seguimiento de proyectos 1.2 Sistematizar los aprendizajes y contenidos utilizados en proyectos 1.3 Optimizar las herramientas de distribución de proyectos presente y futura 1.4 Definir los roles dentro de los proyectos	Al 31 de diciembre 2023: 1.1 Protocolos creados 1.2 Biblioteca creada 1.3 Pendiente 1.4 Pendiente
1. Gestión y desarrollo interno	2. Fortalecer nuestra cultura y estructura organizacional	2.1 Construir perfiles de cargo de consultor/a y analista, revisar y alinear los de director/a ejecutivo/a y subdirector/a 2.2 Generar espacios de formación y capacitación para el equipo (1 semestral) 2.3 Generar espacios de reflexión interna (1 bimensual) 2.4 Generar un diagnóstico de la estructura organizacional mínima para el óptimo funcionamiento.	Al 31 de diciembre 2023: 2.1 Pendiente 2.2 Logrado 2.3 Pendiente 2.4 Logrado

2. Sostenibilidad	3. Generar estrategias para las sostenibilidad financiera de la Fundación	3.1 Generar un plan de ventas, fidelización y contingencias 3.2 Diversificar nuestras fuentes de financiamiento para reducir la incertidumbre 3.3 Diseñar paquetes de servicios para optimizar el proceso de ventas 3.4 Adjudicarse al menos 1 proyecto con duración mayor a 12 meses con financiamiento estable 3.5 Identificar la rentabilidad de los proyectos	3.1 Pendiente 3.2 Pendiente 3.3 Pendiente Al 31 de diciembre 2023: 3.4 Pendiente 3.5 Pendiente
2. Sostenibilidad	4. Iniciar nuestra inserción como proveedores del Estado	4.1 Participar en al menos 2 proyectos con el mundo público estatal 4.2 Evaluar la factibilidad de ser proveedores del sistema público 4.3 Postular a proyectos en el sistema público al menos 1 vez al semestre	Al 31 de diciembre 2023: 4.1 Pendiente 4.2 Logrado 4.3 Logrado
2. Sostenibilidad	5. Generar mecanismos de transparencia	5.1 Implementar un espacio anual transparencia interna 5.2 Institucionalizar políticas externas de transparencia anuales	Al 31 de diciembre 2023: 5.1 Logrado 5.2 Logrado
3. Posicionamiento e incidencia	6. Generar estrategias de comunicaciones y posicionamiento para la incidencia	6.1 Generar indicadores y metas para medir alcance y visibilidad de redes sociales 6.2. Lograr obtener al menos un cliente que llegue desde las acciones de comunicaciones. 6.3. Definir estrategias de posicionamiento e incidencia 6.4 Participar en seminarios congresos y alianzas alineadas con el propósito (1 semestral)	Al 31 de diciembre 2023: 6.1 Pendiente 6.2 Pendiente 6.3 Pendiente 6.4 Logrado

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2023	2022
- Con restricciones		
- Sin restricciones	124.374	170.789
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	124.374	170.789

b. Origen de los ingresos operacionales:	2023	2022
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2023	2022
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	0.0 %	0.0 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2022 y 2023

ACTIVOS	2023 M\$	2022 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	3.062	17.974
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores	471	42.353
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	3.533	60.327

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	0	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	3.533	60.327
-----------------------------	--------------	---------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2023 M\$	2022 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores	322	4.631
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	3.970	
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		42.353
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	4.292	46.984

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	4.292	46.984
-----------------------------	--------------	---------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	(759)	13.343
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	(759)	13.343

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	3.533	60.327
--	--------------	---------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y 2022

	2023 M\$	2022 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones		
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	124.374	170.789
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	124.374	170.789
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	101.944	64.880
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	75.799	94.985
4.50.3 Gastos de dirección y administración		
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	177.743	159.865
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(53.369)	10.924
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	0
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(53.369)	10.924
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(53.369)	10.924

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y 2022

	2023 M\$	2022 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas		
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones		
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	124.374	170.789
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	101.944	64.880
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	37.342	90.476
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(14.912)	15.433
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	0	0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	(14.912)	15.433
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	17.974	2.541
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	3.062	17.974

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2022				
4.101 Patrimonio al 01.01.2022	2.419	0	0	2.419
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	10.924			10.924
4.101.5 Otros movimientos				0
4.100 Patrimonio al 31.12.2022	13.343	0	0	13.343
EJERCICIO 2023				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(53.369)			(53.369)
4.201.5 Otros movimientos	39.267			39.267
4.200 Patrimonio al 31.12.2023	(759)	0	0	(759)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

La Fundación Co Crecer es una institución privada, sin fines de lucro, que nace en 2021. Somos una consultora sin fines de lucro enfocada en educación. A través de estudios y asesorías, promovemos comunidades reflexivas y transformaciones conscientes, porque sabemos que una comunidad que se conoce, es una comunidad que crece.

Trabajar por el crecimiento de comunidades, organizaciones y sistemas educativos, fortaleciendo la participación de las culturas locales en su aporte a la construcción de una sociedad más feliz, justa y libre.

Nos moviliza la visión de comunidades, organizaciones y sistemas educativos capaces de enfrentar sus desafíos por medio del autoconocimiento, la reflexión participativa y la apertura al cambio, desde el reconocimiento y promoción de sus propias realidades, para así generar un impacto positivo en el mundo educativo y en la sociedad.

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Los presentes estados financieros fueron aprobados con fecha 30 de abril de 2024.

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período social de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023 y 2022.

b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).

Los presentes estados financieros fueron aprobados con fecha 30 de abril de 2024.

c. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y principalmente por los aportes percibidos de entidades públicas. Los ingresos son reconocidos cuando es percibido o devengado por las entidades aportantes bajo un compromiso y asociado a una transacción que fluya hacia la Fundación y el monto del ingreso pueda ser confiablemente medido, criterio del devengo.

d. Bases de conversión y reajuste

Los activos y pasivos en moneda extranjera y aquellos pactados en unidades de fomento, han sido convertidos a moneda nacional, de acuerdo con los valores de conversión de estas unidades monetarias vigentes al cierre de cada ejercicio.

e. Activo fijo

Los bienes del activo fijo, de existir, se registran a su valor de adquisición y/o construcción.

f. Existencias

No aplica.

g. Valorización de inversiones

Al cierre de los estados financieros no existen inversiones financieras. De existir se valorizan de acuerdo a su tasa de compra.

h. Reconocimiento de pasivos y provisiones

Las provisiones son pasivos en los que existe incertidumbre acerca de su cuantía o vencimiento. Estas provisiones se reconocen en el balance cuando se cumplen los siguientes requisitos en forma copulativa:

- es una obligación actual como resultado de hechos pasados y,
- a la fecha de los estados financieros es probable que la Fundación tenga que desprenderse de recursos para cancelar la obligación y la cuantía de estos recursos puedan medirse de manera fiable.
- Las provisiones se registran al valor actual de los pagos futuros, cuando el efecto del descuento es significativo.

Las Fundación reconoce una provisión cuando ha asumido una obligación que compromete al patrimonio.

Las provisiones son reestimadas periódicamente y se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible a la fecha de cada cierre contable.

i. Beneficios al personal

La Fundación registra beneficios por indemnizaciones por años de servicios se registran sólo cuando éstas efectivamente se producen o cuando se dispone de un plan formal y detallado en el que se identifican las modificaciones fundamentales que se van a realizar, y siempre que se haya comenzado a ejecutar dicho plan o se haya anunciado públicamente sus principales características, o se desprendan hechos objetivos sobre su ejecución.

j. Arrendamientos

No aplica.

k. Reconocimiento de intereses

Los otros activos o pasivos sujetos a intereses financieros se registran a base devengada considerando la tasa de interés explícita o implícita.

l. Clasificación de gastos

Los criterios utilizados en la clasificación de gastos generales de la operación, remuneraciones y aquellos administrativos son los siguientes:

Costo de remuneraciones
De existir, gastos de reumeneraciones brutas al personal, incluyendo costos sociales de cargo de la Fundación, beneficios contractuales e indemnizaciones. Este rubro también incluye Honorarios Profesionales como costo directo del desarrollo de sus objetivos.
Gastos generales de operación
Gastos generales
Gastos bancarios
Materiales y útiles de oficinas
Impresiones
Gastos administrativos
Gastos de publicidad
Gastos de jornadas
Pasajes y transportes
Asesorías específicas

m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

No aplica.

3. Cambios Contables

No existen cambios contables que revelar en los presentes estados financieros.

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

No existen estimaciones con efectos significativos que deban ser revelados en los presentes estados financieros.

5. Efectivo y efectivo equivalente

La composición de este rubro al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es la siguiente:

	2023	2022
	M\$	M\$
Saldo en caja	376	389
Saldo en bancos	2.686	17.585
Total	3.062	17.974

6. Inversiones temporales

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 no existen.

Rut	Institución Financiera	Tipo	Plazo	Tasa	Vencimiento	2023	2022
						M\$	M\$
						-	-
Totales						-	-

7. Cuentas por cobrar

Se registran al valor actual de la contraprestación realizada en el caso de las cuentas por cobrar. El saldo de estas cuentas está constituido mayoritariamente por facturas emitidas en diciembre que no alcanzaron a ser recaudados en el período, así como también aquellos fondos por rendir por la asignación de proyectos o unidad de trabajo para cumplir con los trabajos trazados en los proyectos que fueron financiados; estos son rendidos en un plazo menor de 30 días.

8. Inversiones financieras permanentes

No aplica.

9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

La Fundación no posee deudas con Bancos y/o Instituciones Financieras al 31 de diciembre de 2023 y 2022.

10. Cuentas por pagar

Se valorizadas conforme al monto de la transacción contraídas de acuerdo con un contrato u operación mercantil que la originó. En este rubro se clasifican las obligaciones por leyes sociales, impuestos de retención y otras cuentas por pagar de la Fundación.

11. Fondos y proyectos en administración

Las fuentes de financiamiento están obtenidas por los siguientes organismos:

2023

Fuentes de Financiamiento

- Aportes privados

2022

Fuentes de Financiamiento

- Aportes privados

12. Provisiones

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 no se registraron provisiones pendientes al cierre del ejercicio.

13. Impuesto a la renta

La Fundación bajo sus principios fundamentales y objetivos de su creación es calificada como una entidad sin fines de lucro, por tanto, no realiza operaciones gravadas bajo la Ley de Impuesto a la Renta. Bajo el mismo contexto, no se registran diferencias temporales por tanto no se aplican Impuestos Diferidos por los períodos intermedios del 31 de diciembre de 2023 y 2022.

14. Venta de bienes y servicios

No aplica.

15. Contingencias y compromisos

Al cierre de los presentes estados financieros, no se registran contingencias ni compromisos que deban ser revelados.

16. Donaciones condicionales

No aplica.

17. Donaciones en especies

No aplica.

18. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

La Fundación es administrada por un Directorio compuesto por 4 miembros y 3 asesores miembros colaboradores, los cuales permanecen por un período de 2 años en sus funciones, hasta una nueva elección pudiendo ser reelegidos. El Directorio no percibe dieta por sus sesiones.

19. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

El patrimonio de la Fundación está formado por la suma de dos millones de pesos, que los fundadores y fundadoras aportaron en su constitución inicial.

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales.
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen.
- Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante.

20. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos			0
Privados	124.374		124.374
Total ingresos operacionales	124.374	0	124.374
Gastos Operacionales			

Costo de Remuneraciones	101.944		101.944
Actividades Operacionales	75.799		75.799
Dirección y Administración			0
Depreciaciones			0
Castigo Incobrables			0
Costo venta de bs. y servicios.			0
Otros costos de proyectos			0
Total gastos operacionales	177.743	0	177.743
SUPERÁVIT (DÉFICIT)	(53.369)	0	(53.369)

b) **Apertura de actividades por área (opcional)**

No aplica.

21. Hechos relevantes

No existen.

22. Eventos posteriores

No existen.

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

Los presentes estados financieros no han sido auditados.

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2023:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
<u>Jorge Blake</u>	<u>Presidente</u>	<u>18.390.557-0</u>	
<u>Sofía Portales</u>	<u>Directora Ejecutiva</u>	<u>16.369.679-7</u>	
<u>Ingrid Farías F</u>	<u>Contador</u>	<u>11.264.723-6</u>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 29 de Agosto de 2024

